

PROGRAMMA VAN EISEN

Raamovereenkomst Kleinschalig rioolwerk in de gemeente Hoeksche Waard



Gemeente Hoeksche Waard

Besteknummer: 20-024-07

Status: Definitief 2.0

Datum: 20 september 2021

Auteur: Maas & Nienhuis civiel advies bureau B.V.
A.L. Maas

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Aanbestedingsproces	4
2.1	Algemene voorwaarden en bepalingen	4
2.1.1	Aanbestedende dienst	4
2.1.2	Type opdracht	4
2.1.3	Procedure	4
2.1.4	Gunningscriterium	4
2.1.5	Tijdsbepaling	4
2.1.6	Planning	4
2.1.7	TenderNed	5
2.1.8	Klachten	5
2.1.9	Inlichtingen	5
2.1.10	Varianten	5
2.1.11	Wachtkamerregeling	5
2.1.12	Rangorde documenten	6
2.2	Inschrijving	6
2.2.1	Uitsluitingsgronden	6
2.2.2	Gestanddoening	6
2.2.3	Algemene eisen	6
2.2.4	Documenten bij inschrijving	6
2.2.5	Documenten na voorlopige gunning	7
2.2.6	Bezwaar	7
2.2.7	Uniforme Eigen verklaring	7
2.2.8	Uitslag	8
2.3	Contractuele zaken	8
2.3.1	Levering en betaling	8
2.3.2	Facturatie	9
2.3.3	Leveringen en directieleveringen	9
2.3.4	Beëindiging overeenkomst	9
2.3.5	C.A.R. verzekering	10
2.3.6	Garantie en aansprakelijkheid	11
2.3.7	Social Return on Investment	11
3	Werkzaamheden	12
3.1	Algemeen	12
3.2	Calamiteiten	12
3.2.1	Algemeen	12
3.2.2	Ploeg ontstoppen	13
3.3	Grond- en sloopwerk	13
3.3.1	Algemeen	13
3.3.2	Ploeg grond- en sloopwerk	14
3.4	Straatwerk	14
3.4.1	Algemeen	14
3.4.2	Ploeg straatwerk	14
3.4.3	Materialen	14
3.5	Leidingwerk	15
3.5.1	Algemeen	15

3.5.2	Ploeg leidingwerk	15
3.5.3	Materialen	15
3.6	Putten	15
3.6.1	Blinde putten ophogen	15
3.6.2	Aansluiting boren in put	15
3.6.3	Ploeg putwerkzaamheden	15
3.7	Bijkomende werkzaamheden	16
3.7.1	Verkeer en bereikbaarheid	16
3.7.2	Afvoer materialen	16
3.7.3	Bestaande kabels en leidingen	16
3.7.4	Communicatie	16
3.7.5	Boombescherming	17
3.7.6	Bronnering	17
3.7.7	Vrijvervalstelsel	17
3.8	Algemene bepalingen	17
3.8.1	Verrekening	17
3.8.2	Wettelijke voorschriften	18
3.8.3	Rapportage	18
3.8.4	Stagnatiekosten	18
3.8.5	Werktijden	18
3.8.6	Veiligheid	18
3.8.7	Revisie	18

Bijlagen:

1. Inschijfstaat Raamovereenkomst
2. Inschrijvingsbiljet Raamovereenkomst
3. Uniforme Eigen Verklaring
4. Inkoopvoorwaarden van de gemeente Hoeksche Waard
5. Constructievoorwaarden C.A.R. verzekering
6. Boombescherming
7. Social Return on Investment (SROI)
8. Perceelsverdeling Kleinschalig rioolwerk
9. Aanhangsel CAR verzekering 2021
10. Handboek Openbare Ruimte (HOR)

1 Inleiding

Dit Programma van Eisen (PvE) maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten behorende bij de meervoudig onderhandse Aanbestedingsprocedure van “Kleinschalig rioolwerk in de gemeente Hoeksche Waard”.

In eerste instantie wordt het proces van de inschrijving beschreven en vervolgens gaat dit PvE in op de technische- en uitvoeringseisen van het werk.

De werkzaamheden houden in het algemeen het volgende in:

- Het oplossen van klachten en calamiteiten (vrijverval riool en verstopping huisaansluitingen) binnen de gestelde responstijd, waarbij een 24/7 uren bereikbaarheid geldt.
- Kleinschalige rioolwerkzaamheden op basis van deelopdrachten, bestaande uit:
 - het verwijderen en opnieuw aanbrengen van verhardingen;
 - grondwerk;
 - het verwijderen en aanbrengen van huis- en kolkaansluitingen;
 - het vervangen van huis- en kolkaansluitingen;
 - het herstellen van putten.

2 Aanbestedingsproces

2.1 Algemene voorwaarden en bepalingen

2.1.1 Aanbestedende dienst

Gemeente Hoeksche Waard
Namens Burgemeester en Wethouders
Dhr. P. van Beelen
Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

De aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever, wordt in dit Programma van Eisen verder genoemd: de gemeente.

2.1.2 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een dienst.

2.1.3 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de meervoudig onderhandse procedure van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

2.1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de laagste prijs.

De aanbesteding wordt gehouden op datum en tijd genoemd op TenderNed (www.tenderned.nl).

2.1.5 Tijdsbepaling

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 (twee) jaar. Het werk vangt aan op **6 december 2021**.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de overeenkomst 2 (twee) maal met 1 (één) jaar te verlengen.

De opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor het aflopen van het contract, de opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte stellen of de opdrachtgever van de optie tot verlenging van het contract gebruik zal maken. Anders eindigt het contract automatisch na bereiken van de einddatum.

2.1.6 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning worden via TenderNed kenbaar gemaakt.

Procedure	Datum	Tijd
Publicatie (via www.tenderNed.nl)	23-08-2021	
Uiterste datum inleveren vragen	13-09-2021	12:00 uur
Plaatsing Nota van Inlichtingen (via www.tenderNed.nl)	20-09-2021	
Sluitingstermijn indienen inschrijvingen	01-10-2021	12:00 uur
Opening kluis inschrijvingen	01-10-2021	12:00 uur
Streefdatum voorlopige gunning	05-10-2021	
Streefdatum definitieve gunning	26-10-2021	

2.1.7 TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U moet derhalve uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed indienen. U moet er zelf voor zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. De deadline voor deze aanbesteding is zoals vermeld op TenderNed. Inschrijvingen kunnen na dit tijdstip niet meer worden aangeboden.

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW 2016 art. 2.20.9 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbesteder.

2.1.8 Klachten

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure moeten aan de aanbestedende dienst kenbaar gemaakt worden middels TenderNed.

Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de opdrachtgever, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts een klacht indienen, zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Een ondernemer kan ook gelijk een klacht indienen. Bij het indienen van een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts is het reglement commissie van aanbestedingsexperts (versie d.d. 01-04-2013) van toepassing.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De opdrachtgever kan zo nodig de weergegeven planning aanpassen.

Een klacht leidt niet tot het stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

2.1.9 Inlichtingen

Vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed ingewonnen worden. De sluitingsdatum voor het verkrijgen van inlichtingen is aangegeven op TenderNed. De nota van inlichtingen wordt verstuurd middels TenderNed.

De aanbesteder gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Dit aanbestedingsdocument is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren die door de (potentiële) inschrijver(s) opgemerkt had(den) kunnen worden, en de inschrijver(s) heeft (hebben) deze niet of niet voor het einde van de eerste vragenronde via TenderNed aangekaart bij de opdrachtgever, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver(s).

2.1.10 Varianten

Het indienen van varianten zoals benoemd in §2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

2.1.11 Wachtkamerregeling

Ingeval de gegunde opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst de verplichtingen niet (langer) nakomt of kan nakomen, dan zal de opdrachtgever de opdrachtnemer benaderen die als tweede hoogst is geëindigd op basis van de uitslag in de aanbesteding. De opdrachtgever kan in dat geval voor de restduur van de overeenkomst met deze tweede opdrachtnemer een overeenkomst sluiten.

2.1.12 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De gunningsbrief
2. Verificatieverslag (indien van toepassing)
3. (Eventuele) Beantwoording van vragen uit “Vraag & Antwoord” module in Tendered(*)
4. PVE 20.001 + alle bijlagen.
5. Inkoopvoorwaarden gemeente Hoeksche Waard.
6. Aanbieding van de (winnende) inschrijver.

(*) Indien er meer vragen en antwoorden zijn over eenzelfde onderwerp, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden, het bepaalde in het meest recente antwoord.

2.2 Inschrijving

2.2.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst legt inschrijvingen van inschrijvers terzijde waarop één of meerdere van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en zijn niet limitatief:

- a) Het niet compleet indienen van de in §2.2.4 ‘te verstrekken documenten bij inschrijving’ gevraagde gegevens.
- b) Een of meerdere van de situaties genoemd onder §2.13 van de ARW 2016.
- c) Het toepassen van kortingen en/of negatieve bedragen op de inschrijfstaat.
- d) Tevens zoals vermeld in de eigen verklaring.

2.2.2 Gestanddoening

In overeenstemming met artikel 2.30 van de ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening gesteld op 50 dagen na de dag van aanbesteding.

2.2.3 Algemene eisen

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- de bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk de aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

2.2.4 Documenten bij inschrijving

De inschrijver levert via Tendered de volgende bestanden in:

- Volledig ingevulde inschrijfstaat (zie bijlage 1)

- Volledig ingevuld inschrijvingsbiljet (zie bijlage 2)
- Eigen verklaring, conform §2.2.7 (zie bijlage 3).

2.2.5 Documenten na voorlopige gunning

Na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, de navolgende documenten:

- Formele bewijsstukken genoemd in de Eigen verklaring (EV), zie paragraaf 2.2.7.
- Kopie van de verzekeringspolis zoals gesteld in paragraaf 2.3.5.

2.2.6 Bezwaar

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing, dienen bij de rechtbank een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de beslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 7 dagen. Deze termijn van 7 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 7e dag ná de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dient de Aanbestedende dienst binnen deze bezwaartermijn van 7 dagen op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel door het toesturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient inschrijver de aanbidding in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 7 dagen. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de aanbidding in ieder geval gestand te doen tot 2 weken na de uitspraak in kort geding.

Indien een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder gestart met de uitvoeringsfase dan nadat er vonnis in kort geding is gewezen/ de rechter uitspraak heeft gedaan.

2.2.7 Uniforme Eigen verklaring

Een onderdeel van de inschrijving is de volledig, door de inschrijver, ingevulde en ondertekende Uniforme Eigen verklaring (zgn. UEA). Deze is als bijlage 3 toegevoegd.

De formele bewijsstukken genoemd in de UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan:

- a) dient elke onderaannemer de vragen uit de UEA in te vullen en te ondertekenen; de inschrijver dient deze UEA en de UEA van de door hem in te zetten onderaannemer(s) te voegen bij de door hem in te dienen UEA;
- b) en heeft de inschrijver vooraf schriftelijke toestemming nodig van de aanbestedende dienst voor het contracteren van de onderaannemer.

De UEA moet, tezamen met de UEA van de door de inschrijver in te zetten onderaannemer(s) worden ingediend bij de inschrijving.

Indien bij de onderaannemer van de inschrijver op de door hem verstrekte UEA een van deze uitsluitingsgronden van toepassing is kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- de inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.

Indien de aanbesteder twijfelt aan de juistheid van de UEA van de inschrijver dan wel van een of meer onderaannemers, dan kan zij besluiten alsnog een advies in te winnen bij het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De inschrijver dient zijn volledige medewerking te verlenen aan het beschikbaar stellen van de hiervoor benodigde gegevens.

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver of dienst onderaannemers van toepassing en voldoet hij aan de gestelde geschiktheidseisen. Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, de navolgende documenten:

De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in de UEA. Te weten:

- Een uittreksel uit het handelsregister (KvK) niet ouder dan 6 maanden*
- Een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar*
- Een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden*

* Gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving

2.2.8 Uitslag

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed (www.tenderned.nl) kenbaar gemaakt worden nadat bekend is aan welke inschrijver het werk zal worden opgedragen.

Over de uitslag kan gecorrespondeerd worden met de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht c.q. de overeenkomst te gunnen.

De aanbestedende dienst is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens inschrijvers leidt.

2.3 Contractuele zaken

2.3.1 Levering en betaling

Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In plaats daarvan wordt er een overeenkomst gesloten conform het PVE voor kleinschalig rioolwerk in de gemeente Hoeksche Waard.

Meerwerk zal alleen plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.

Betaling zal plaatsvinden in wekelijkse termijnen achteraf, op basis van door de directie geaccordeerde hoeveelheden getekende digitale werkbonnen. Deze digitale dagelijkse werkbonnen dienen wekelijks te worden ingediend. Als betalingstermijn geldt uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.

De directie ontvangt elke maand een overzicht over de voortgang van de verrichte werkzaamheden.

Verrekening van meer- en/of minderwerk zal eveneens wekelijks plaatsvinden. Eventuele opgelegde boetes worden wekelijks verrekend met de werk- en meerwerkbonnen.

Jaarlijks worden de in de inschrijfstaat opgegeven prijzen conform de richtlijnen van het CBS geïndexeerd, overeenkomstig het prijsindexcijfer 'Grond- weg- en waterbouw (GWW) kolom "Grond- weg- en waterbouw", subkolom "indexcijfers". De eerstvolgende indexering zal plaatsvinden op 01-10-2023 en dient uiterlijk een twee weken voor deze datum te worden verstrekt aan de opdrachtgever.

Tevens zijn van toepassing verklaard de inkoopvoorwaarden van de gemeente Hoeksche Waard, zoals te vinden in bijlage 4.

2.3.2 Facturatie

De voorkeur van gemeente Hoeksche Waard gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. U kunt de e-factuur via het Simplerinvoicing netwerk naar de gemeente Hoeksche Waard sturen op basis van één van de onderstaande nummers. De E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm.

- OIN: 00000001825766096000
- KVK: 73544086
- BTW NR: NL825766096.B01

E-facturen kunnen door de gemeente het efficiëntst verwerkt worden als er als kenmerk een routenummer of verplichtingensnummer aan wordt meegegeven. De opdrachtnemer zal na opdrachtverstrekking geïnformeerd worden over het route- en/of verplichtingensnummer.

Mocht u niet de mogelijkheid hebben om via e-facturatie te betalen, kunt u de factuur digitaal indienen via facturen@gemeentehw.nl.

U dient het volgende te vermelden op de factuur:

Gemeente Hoeksche Waard T.a.v. Afdeling Beheer en Onderhoud / dhr. P. van Beelen / Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

2.3.3 Leveringen en directieleveringen

De gemeente Hoeksche Waard beschikt over een eigen buitendienst. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om los van deze overeenkomst materialen (en diensten) te kunnen bestellen bij de opdrachtnemer of externe partijen.

De opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor zelf directieleveringen te kunnen doen ten tijde van de overeenkomst, aan de leveringen kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3.4 Beëindiging overeenkomst

Onder normale omstandigheden vindt beëindiging van de overeenkomst automatisch plaats bij het bereiken van de einddatum van de afgesloten contractperiode. Indien de opdrachtnemer echter in gebreke blijft tijdens werkzaamheden kan dit een geldige reden zijn om de overeenkomst, nog tijdens de contractperiode, per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen.

Alle (gedocumenteerde) gegevens welke in het bezit zijn van de opdrachtnemer dienen aan het eind van de contractperiode aan de opdrachtgever te worden verstrekt.

2.3.5 C.A.R. verzekering

Doorlopende constructie All Risk verzekering.

- De gemeente Hoeksche Waard beschikt over eigen (doorlopende) CAR verzekering. Voor de voorwaarden van de CAR verzekering, zie bijlage 5.
- Het eigen risico dat op de constructieverzekering van toepassing is, komt ten laste van de opdrachtnemer, evenals alle niet door de constructieverzekering gedekte schaden en/of vorderingen, waarvoor de opdrachtnemer aansprakelijk is.
- Onder deze verzekering zijn onder meer begrepen verlies of beschadiging aan het werk voortvloeiend uit eigen gebrek, constructiefouten, fouten in het ontwerp, ondeugdelijke materialen en onvoldoende deskundigheid, een en ander met terzijdestelling van het bepaalde in art. 7:951 BW.
- Deze verzekering dekt voorts binnen de overeengekomen voorwaarden aansprakelijkheid voor schade aan derden voortvloeiend uit de projectwerkzaamheden en voorzover van toepassing schade aan bestaande eigendommen van de opdrachtgever.
- Aannemersmaterieel, waaronder werktuigen, keten, loodsen, de inventaris daarvan, gereedschappen, machines etc. alsmede eigendommen van directie en personeel van de betrokkenen is van de verzekering uitgesloten en opdrachtgever aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid. De aannemer dient zorg te dragen voor een adequate verzekering daarvan.
- Eventuele schade-uitkeringen uit deze C.A.R.-verzekering zullen uitsluitend aan opdrachtgever plaatsvinden.
- De ter zake van schade aan het werk van C.A.R. verzekeraars ontvangen uitkeringen zullen door de opdrachtgever aan de betrokken aannemer, die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade in eerste aanleg kwam, worden betaald naar gelang van de voortgang en de kwaliteit van het werk.
- De aansprakelijkheid, voortvloeiende uit het bestek en de daarin van toepassing verklaarde bepalingen of uit de wet wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in dit bestek, zodat de toepasselijke eigen risico's als vermeld in de polis, evenals niet onder de verzekering gedekte schaden en/of vorderingen voor rekening van de desbetreffende partij blijven indien deze daarvoor uit hoofde van de aannemingsovereenkomst aansprakelijk is. Bovendien zijn deze bedragen verrekenbaar met de openstaande of nog niet betaalde betalingstermijnen.
- De aannemer zal een verzekering sluiten tegen aansprakelijkheid op ten minste door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M) gestelde condities, voortvloeiend uit het gebruik van rij- of voertuigen of materieel, waarvoor volgens de W.A.M. verzekeringsplicht bestaat.

De opdrachtnemer(s) is/zijn verplicht ten aanzien van onderhavig project een Aansprakelijkheid Verzekering voor Bedrijven (A.V.B.) af te sluiten en in stand te houden met een minimaal verzekerd bedrag van € 2.500.000,-:

- Aannemersmaterieel, waaronder werktuigen, gereedschappen, machines etc., alsmede keten, loodsen en de inventaris daarvan, is van de verzekering uitgesloten en de opdrachtgever aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.
- Onverminderd het in het voorgaande van dit artikel bepaalde, dienen de opdrachtnemer en de mede- en onderaannemers voor eigen rekening zorg te dragen voor verzekering tegen schaden ten gevolge van wettelijke aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van aannemersmaterieel bij de uitvoering van het werk. Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dienen verzekeringen overeenkomstig de voorschriften van die wet te worden afgesloten en dienen deze mede te dekken schade ten gevolge van het werkrisico.
- De opdrachtgever dient als medeverzekerde in deze verzekering te worden opgenomen.

2.3.6 Garantie en aansprakelijkheid

De opdrachtnemer garandeert dat de door hem uit te voeren werkzaamheden juist en correct uitgevoerd worden en in overeenstemming met de te verwachte kwaliteit.

- De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor schade, (direct of indirect) welke tijdens de werkzaamheden kunnen ontstaan.
- Kabel- en leidinggegevens worden vertrouwelijk behandeld. Informatie hierover wordt uitsluitend door de opdrachtgever aan derden verstrekt.

2.3.7 Social Return on Investment

Voor opdrachten vanaf €50.000,- excl. BTW is SROI van toepassing.

- De gemeente Hoeksche Waard hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeente een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen.
- Voor deze opdracht dient ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return.
- Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de “social return verplichting”. De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de onderstaande mogelijkheden en dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd conform de overeenkomst.
- De keuze voor de wijze van en de nadere invulling van de social return verplichting is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en heeft bij voorkeur een relatie met de opdracht en vindt altijd plaats in overleg met contractbeheerder van de gemeente Hoeksche Waard.
- Binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de opdracht dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de contractbeheerder.
- Alle afspraken in het kader van social return moeten in overleg met de contractbeheerder schriftelijk worden vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.
- De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem (zie bijlage 7), ligt volledig bij de opdrachtnemer zelf en het niet voldoen aan de verplichting resulteert in een boete van 125% van het openstaande bedrag.
- De mogelijkheden van de inzet van social return, in volgorde van voorkeur, zijn:
 - 1. Arbeidsparticipatie;
 - 2. Maatschappelijke activiteiten;
 - 3. Opdracht sociale werkvoorzieningEen combinatie van deze mogelijkheden voor de inzet van social return is toegestaan.
- Indien de opdrachtnemer de opdracht samen met partner(-s) en/of onderaannemer(-s) uitvoert, kan in overleg met de contractbeheerder de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(-s) en/of onderaannemer(-s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) ingevuld wordt.
- Meer informatie over de toepassing en invulling van de social return is terug te vinden in de bijlage 7.

3 Werkzaamheden

3.1 Algemeen

Dit PvE heeft betrekking op het oplossen van klachten en calamiteiten aan het vrijval stelsel en huisaansluitingen, waarbij een 24/7-uurs bereikbaarheid geldt. Daarnaast heeft dit PvE betrekking op kleinschalige werkzaamheden aan het riool. Deze worden d.m.v. deelopdrachten verstrekt. Daarbij moet men denken aan het verwijderen en opnieuw aanbrengen van verhardingen en huis- en kolkaansluitingen. Tevens grondwerken en het vervangen van kolken en huisaansluitingen en het herstellen van inspectieputten.

Werkzaamheden welke worden uitgevoerd op percelen van derden, zullen door derden zelf (indirect) worden bekostigd. De erfgrans geldt als perceelsgrens.

3.2 Calamiteiten

3.2.1 Algemeen

Opdrachten tot uitvoeren van deze werkzaamheden op afroep kunnen alleen door de opdrachtgever worden opgegeven. Werkzaamheden welke worden uitgevoerd door de aannemer, waarvoor geen opdracht is gegeven door de opdrachtgever, komen niet voor verrekening in aanmerking.

Bij de aannemer dient, 24 uur per dag en 7 dagen per week, een wachtsman bereikbaar te zijn voor calamiteiten. De naam en het telefoonnummer dient bij de directie bekend te zijn tijdens de loop van deze overeenkomst.

Bij een afroep (calamiteit) dient, binnen 1 uur na telefonisch onderhoud tussen opdrachtgever en wachtsman, de aannemer ter plekke te zijn met de benodigde personele bezetting, materialen en materieel en te starten met de (herstel)werkzaamheden.

Indien de responstijd zoals hierboven omschreven overschreden wordt, kan de directie een korting van 500 euro per overschrijding opleggen. De opdrachtnemer dient een werkrapport op te stellen na melding van de storing van de opdrachtgever, zodat de opdrachtgever kan zien dat de storing is aangenomen. De opdrachtnemer maakt, na het oplossen van de storing, een digitaal meldingsformulier ter goedkeuring van de opdrachtgever. Deze wordt via de mail ingediend bij de opdrachtgever. Hierbij dient minimaal vermeld te worden:

- datum, start- en eindtijd en naam aanwezige monteur;
- wat de reden was van de storing;
- mogelijke verbeterpunten om dezelfde storing in de toekomst te voorkomen;
- welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en/of welke werkzaamheden nog uitgevoerd dienen te worden en de reden waarom deze werkzaamheden nog niet zijn uitgevoerd;
- eventueel vervangen onderdelen met de verrekenprijs conform de inschrijfstaat;
- foto's van de defecte onderdelen welke vervangen zijn en foto's van de nieuw geplaatste vervangende onderdelen.

De rapportage dient binnen 24 uur na het oplossen van de storing te zijn opgemaakt en overlegd aan de opdrachtgever. In het weekend geldt de eerst volgende werkdag. Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur overgegaan worden (met in acht neming van de betalingstermijn), nadat de opdrachtgever de digitale werkbond heeft goedgekeurd. De kosten van de rapportage dienen in de verrekenprijzen te zijn opgenomen.

3.2.2 Ploeg ontstoppen

Bij veel rioolverstoppen kan het werk door één monteur uitgevoerd worden. In het uurtarief van een ontstopsmonteur dienen de kosten voor het doorspuiten van de leiding met een ontstopsmachine, en alle benodigde gereedschappen inbegrepen te zitten. Voorrijdkosten worden niet verrekend en dienen in de eenheidsprijzen inbegrepen te zijn. De ontstopsmonteur dient elementenverharding vakkundig te kunnen herstellen.

Bij het oplossen van rioolverstoppen dient in sommige gevallen te worden opgeschaald naar een monteursploeg bestaande uit twee werknemers. Dit in overleg met de opdrachtgever. In de uurtarieven van de monteursploeg dienen de kosten voor het doorspuiten van de leiding met een hogedruk reinigingsmachine en alle benodigde gereedschappen en materieel, waaronder een minigraver, voor het vervangen van een gedeelte van een leiding inbegrepen te zitten. Voorrijdkosten worden niet verrekend en dienen in de eenheidsprijzen inbegrepen te zijn. Eén van de twee monteurs dient een minigraver te mogen en kunnen besturen. De monteursploeg dient elementenverharding vakkundig te kunnen herstellen.

Wanneer er voor het bepalen van de locatie van de verstopping een camera inspectie (met detector om de locatie van de leiding te bepalen) benodigd is, dan kan de aannemer daar een toeslag voor rekenen. De beelden van de uitgevoerde camera inspectie dienen aan de opdrachtgever te worden overlegd. De tijd die wordt besteed aan het inspecteren, wordt verrekend op de uurtarieven. Deze toeslag is alleen voor het gebruik van de camera en het verstrekken van de beelden richting de directie (deze tijd dient wel in het tarief inbegrepen te zijn). De camera dient een zelf nivellerende draaiende camerakop te bezitten. Het bereik van de camera zijn leidingen t/m 200 mm.

Wanneer er voor het verhelpen van de verstopping een wortelfrees benodigd is, dan kan de aannemer daar een toeslag voor rekenen. De tijd die wordt besteed aan het frezen van wortels, wordt verrekend op de uurtarieven. Deze toeslag is alleen voor het gebruik van de wortelfrees. Het frezen met een ketting of beitel is niet toegestaan. Het bereik zijn leidingen t/m 200 mm.

3.3 Grond- en sloopwerk

3.3.1 Algemeen

Grond voor aanvullingen en ophogingen aanbrengen in lagen van max. 0,30 m dikte (losgestort), over de gehele breedte van de aanvulling of ophoging.

Sleuven langs door het verkeer in gebruik zijnde rijbanen moeten aan het einde van een werkdag aangevuld en verdicht zijn. Is dit niet mogelijk, dient de locatie deugdelijk te worden afgezet conform CROW 96b.

Bij aanvullingen met uitkomende materiaal de aanwezige grondlagen (voor zover mogelijk) in hun oorspronkelijke laaghoogten opnieuw verwerken.

Indien de omstandigheden dit toelaten is machinale ontgraving toegestaan. Geen machinale ontgraving binnen een afstand van 0,25 m van bestaande kabels en/of leidingen.

Voor aanvang van graafwerkzaamheden dient een KLIC-melding te worden gedaan.

Machinale graafwerkzaamheden te allen tijde i.c.m. een grondwerker uitvoeren.

Voor het afvoeren en storten van de diverse materialen zijn apart posten opgenomen. Bij asfalt is het uitgangspunt dat het teerhoudend is. Het zagen en opbreken van asfalt wordt per locatie verrekend.

Uitgangspunt voor afvoeren en storten grond/zand: Per deelopdracht c.q. calamiteit komen er kleine hoeveelheden grond of zand vrij wat niet meer kan worden hergebruikt. Uitgaande van milieuklasse 'industrie'. Vrijgekomen grond of zand mag worden opgeslagen op een depot van de aannemer. Rekening met een hoeveelheid van max. <25 m3. E.e.a. ter keuze aannemer. Depot te regelen door aannemer, incl. daarbij behorende kosten.

3.3.2 Ploeg grond- en sloopwerk

De aannemer kan ook gevraagd worden een graafmachine met machinist en grondwerker in te zetten voor het uitvoeren van diverse reparaties. Dit kunnen werkzaamheden zijn aan huis- en kolkaansluitleidingen of aan het vrijvervalstelsel.

Werkzaamheden aan het vrijvervalstelsel betreffen slechts het oplossen van de calamiteit aan het riool. Denk daarbij aan het lokaal afdichten van het riool van buitenaf (bijvoorbeeld een lokale verzakking met lekkage). Indien vervolgwerkzaamheden, bijvoorbeeld het vervangen van buisdelen, aan het riool noodzakelijk zijn, wordt dit buiten dit contract uitgevoerd. De opdrachtnemer schat zelf in welk type kraan noodzakelijk is voor de werkzaamheden.

In het uurtarief van een graafmachine met machinist en grondwerker dienen voorrijkosten, materieel voor het uitvoeren van haar werkzaamheden en vervoerskosten inbegrepen te zitten. De graafmachine met machinist en de grondwerker worden apart verrekend.

3.4 Straatwerk

3.4.1 Algemeen

Het opbreken en terug aanbrengen van bestaande verharding inclusief eventuele funderingsmaterialen. De verhardingsmaterialen bestaan o.a. uit elementenverharding en asfaltverharding. Indien er asfaltverharding wordt opgebroken, moet het worden hersteld met betonstraatstenen en de locatie aan de opdrachtgever worden doorgegeven. Het herstel van asfalt vindt buiten dit contract plaats.

Steenmengsels niet aanbrengen bij een luchttemperatuur lager dan 0 °C, en/of bij een bevroren ondergrond.

Tot het aanbrengen van een bestrating en het herstraten behoort tevens het op hoogte stellen van aanwezige straatpotten en merkstenen.

3.4.2 Ploeg straatwerk

De aannemer kan ook gevraagd worden een vakman stratenmaker in te zetten voor het uitvoeren van diverse reparaties. In het uurtarief van een vakman stratenmaker dienen voorrijdkosten, materieel voor het uitvoeren van haar werkzaamheden en vervoerskosten inbegrepen te zitten. De ploeg kan bestaan uit meerdere stratenmakers, maar worden per stratenmaker verrekend.

3.4.3 Materialen

De diverse materialen die kunnen worden toegepast bij het aanbrengen van verharding zijn weergegeven in de verschillende posten. Het leveren van de materialen dient te worden verzorgd door de opdrachtnemer tot op de werklocatie en alle kosten daarvoor dienen in de prijs te zijn inbegrepen, tenzij anders wordt afgesproken met de directie.

3.5 Leidingwerk

3.5.1 Algemeen

Te leveren PVC dient minimaal de sterkte SN 8 te hebben. Bij huis- of kolkaansluiting voor hemelwater dient pvc in de kleur groen te worden toegepast. Bij vuilwateraansluitingen dient de kleur bruin toegepast te worden en bij gemengd afvalwater de kleur grijs.

Per reparatie dienen foto's gemaakt te worden en aan de opdrachtgever verstrekt te worden. Zonder onderstaande foto's wordt de reparatie niet vergoed.

- Foto situatie voor aanvang werkzaamheden
- Foto uitgevoerde werkzaamheden
- Foto situatie na afronding werkzaamheden

Het maken van de foto's dienen in de eenheidsprijzen inbegrepen te zijn.

De aannemer dient een revisietekening (DWG-formaat) te maken met daarop de locatie van het ontstoppingsstuk en de eventueel vervangen leiding. Het maken van de revisies dienen in de eenheidsprijzen inbegrepen te zijn. Zonder een revisietekening wordt de reparatie niet vergoed.

Voor het maken van een nieuwe aansluiting, tot 200 mm, op de hoofdriolering (zowel pvc als beton) dient een boring gemaakt te worden. Alle kosten m.b.t. het boren dienen in het uurtarief te zijn opgenomen.

3.5.2 Ploeg leidingwerk

De aannemer kan ook gevraagd worden een vakman GWW in te zetten voor het uitvoeren van diverse reparaties. In het uurtarief van een vakman GWW dienen voorrijdkosten, materieel voor het uitvoeren van haar werkzaamheden en vervoerskosten inbegrepen te zitten. De ploeg kan bestaan uit meerdere GWW-vakmannen, maar worden per GWW-vakman verrekend.

3.5.3 Materialen

De diverse materialen die kunnen worden toegepast bij het aanbrengen/herstellen van leidingwerk zijn weergegeven in de verschillende posten. Het leveren van de materialen dient te worden verzorgd door de opdrachtnemer tot op de werklocatie en alle kosten daarvoor dienen in de prijs te zijn inbegrepen, tenzij anders wordt afgesproken met de opdrachtgever.

3.6 Putten

3.6.1 Blinde putten ophogen

Blinde putten worden op hoogte gebracht inclusief het aanbrengen van een putrand met deksel. Betonputten worden op hoogte gebracht met stelringen en voorzien van een gietijzeren rand met betonvoet, geschikt voor zwaar verkeer D=400 kN. Uitvoering conform Handboek Openbare Ruimte (HOR).

3.6.2 Aansluiting boren in put

T.b.v. het maken van een aansluiting in een put, wordt een gat geboord in de putwand en de leiding wordt aangesloten d.m.v. een putwandinlaat conform de richtlijnen van HOR. Putwandinlaten dienen bezand te zijn. Incl. waterdicht afwerken aansluiting.

3.6.3 Ploeg putwerkzaamheden

Het uitgangspunt is dat een vakman GWW ook de werkzaamheden aan putten verricht. De kosten kunnen dan ook op deze post worden verrekend.

3.7 Bijkomende werkzaamheden

3.7.1 Verkeer en bereikbaarheid

Indien nodig zorgt de opdrachtnemer voor het treffen van de noodzakelijke verkeersmaatregelen welke nodig zijn voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden:

- De werkplek dient veilig te worden afgezet voor de omgeving en medewerkers.
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96 B.

Indien werkzaamheden plaats vinden op verkeer intensieve locaties, dient de opdrachtnemer van te voren, ter goedkeuring, een verkeersplan (op tekening) te overleggen aan de directie m.u.v. calamiteiten.

In de inschrijfstaat is rekening gehouden met afzettingen conform CROW publicatie blad 96 B. Het betreft het plaatsen, in stand houden en verwijderen van de verkeersafzetting voor 2 dagen

Bij uitvoering van het werk dient men het verkeer zo min mogelijk te hinderen. De opdrachtnemer dient de uitvoering van het werk op een zodanige wijze te regelen dat aan al het verkeer zoveel mogelijk onbeperkte doorgang wordt verleend. Veiligheid dient altijd voorop te staan.

Voor aanvullende verkeersmaatregelen is een stelpost opgenomen. Deze kan gebruikt worden voor aanvullende verkeersmaatregelen welke niet voorzien zijn in bovenstaande eisen.

Voor het beperken van schade aan de ondergrond, dient de opdrachtnemer rijplaten toe te passen, indien noodzakelijk. Uitgaande van 25m lengte, dubbel spoor in langs-richting en een periode van instandhouden van ca. 5 dagen per noodzakelijk geval.

3.7.2 Afvoer materialen

Vrijgekomen materialen en/of stoffen worden eigendom van de opdrachtnemer. Deze dienen naar een erkende afvalverwerker afgevoerd te worden. Transport en acceptatiekosten zijn voor de opdrachtnemer en dienen in de inschrijving inbegrepen te zijn. Verrekening vindt alleen plaats d.m.v. het overleggen van stortbonnen.

3.7.3 Bestaande kabels en leidingen

Vooraf aan graafwerkzaamheden dient de opdrachtnemer een KLIC-melding te doen. Voor aanvang van de werkzaamheden bepaalt de opdrachtnemer, door het graven van proefsleuven, de exacte locatie van de op tekening vermelde kabels en leidingen.

Bij storingen is een KLIC-melding, vanwege de daarvoor benodigde tijd, niet mogelijk. Met behulp van een kabeldetector of proefsleuven dient de ligging van de aanwezige kabels en leidingen bepaald te worden.

Op het werk zijn de verantwoordelijkheden van toepassing, zoals deze zijn vastgelegd in de CROW-publicatie 250: "Graafschade voorkomen aan kabels en leidingen. Richtlijnen zorgvuldig graafproces.

3.7.4 Communicatie

De voertaal gedurende de uitvoering van het werk is de Nederlandse taal. De door de aannemer te vervaardigen documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. De administratie en correspondentie dient eveneens in het Nederlands plaats te vinden.

Indien er tijdens de werkzaamheden hinder is voor de omgeving, dient de opdrachtnemer de omgeving vooraf te informeren d.m.v. een bewonersbrief (ter controle opdrachtgever) of via

rechtstreeks contact bij calamiteiten. De opdrachtnemer blijft eerste aanspreekpunt voor de omgeving. Uitgaande van 20 woningen met een frequentie van 20 keer per jaar.

De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat er regelmatig overleg plaats vindt met de opdrachtgever om de voortgang van de werkzaamheden te bespreken.

De opdrachtnemer informeert tijdig voor de werkzaamheden de nodige instanties en hulpdiensten. De opdrachtgever zal na gunning een lijst met de te informeren instanties en hulpdiensten overleggen.

3.7.5 Boombescherming

De opdrachtnemer dient rekening te houden met het beschermen van bomen in de omgeving van de werklocatie. Daarvoor volgt hij de richtlijnen van “Boombescherming op bouwlocatie” (bijlage 6).

3.7.6 Bronnering

Indien noodzakelijk zet de opdrachtnemer bronnering in t.b.v. zijn werkzaamheden onder grondwaterniveau. De bronnering wordt ingezet t.b.v. het drooghouden van de ontgraving en betreft het aanbrengen, in stand houden en weer verwijderen van de bronnering met toebehoren. Het uitgangspunt is dat de bronnering wordt toegepast bij kleine bouwputten. De uitlaat bij het lozingspunt is minimaal voorzien van een zandvang, olieafscheider en debietmeetpunt.

3.7.7 Vrijvervalstelsel

Bij werkzaamheden aan het vrijvervalstelsel kan het zijn dat periodiek een deel van het achterliggende stelsel gelegeerd moet worden. Hiervoor kan de opdrachtnemer een zuigwagen inzetten die op basis van regie wordt afgerekend.

Indien het noodzakelijk is om een reinigings- en/of inspectievoertuig in te zetten in het vrijvervalstelsel, kan een beroep worden gedaan op de firma M.J.Oomen Leidingtechniek bv uit Moerdijk. Zij hebben hiervoor een contract binnen de gemeente Hoeksche Waard. De opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de firma M.J.Oomen wordt ingezet op deze werkzaamheden en neemt de volledige coördinatie hiervan op zich. Na gunning zal de opdrachtgever de gegevens van de firma M.J.Oomen overleggen aan de opdrachtnemer en M.J.Oomen hierover informeren.

Het transporteren en storten van het rioolslib wordt afgerekend op post 100603, mits stortbonnen worden overlegd aan de opdrachtgever.

3.8 Algemene bepalingen

3.8.1 Verrekening

Verrekening van de werkzaamheden vindt plaats op basis activiteiten, gemaakte uren en inzet van materialen, één en ander conform inschrijfstaat.

De eenheidsprijzen die verbonden zijn aan de werkzaamheden dienen de volgende kosten te bevatten:

- Uitvoeringskosten;
- algemene kosten/overheadkosten;
- winst en risico;
- vervoer-, verplaatsing- en reiskosten;
- afschrijvingskosten;
- kosten groot en klein materieel (gereedschappen e.d.);
- opstellen overzichten en rapportages;

3.8.2 Wettelijke voorschriften

De opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de overeenkomst te handelen conform wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie en gemeentelijke overheid, dan wel door andere daartoe wettelijke aangewezen organen zijn vastgesteld.

3.8.3 Rapportage

De aannemer verstrekt aan de directie alle door haar gewenste weekgegevens digitaal (in MS Excel) betreffende:

- de vordering en de stand van het werk per locatie;
- de onwerkbaar dagen;
- afwijkingen, meer en minderwerk en verwerkte hoeveelheden;
- het bij de uitvoering van het werk ingezette personeel en materieel per deelopdracht;
- de aan- en afgevoerde en verwerkte bouwstoffen, gespecificeerd per deelopdracht;
- revisie volgens Wibon.

3.8.4 Stagnatiekosten

De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor door de opdrachtnemer geleden stagnatiekosten, tenzij de opdrachtnemer bewijst dat deze schade is ontstaan door schuld of opzet van de opdrachtgever.

3.8.5 Werktijden

Voor werkzaamheden die voortvloeien uit de deelopdrachten worden normale werktijden gehanteerd. Dit houdt in van maandag tot en met vrijdag tussen 06.00 en 18.00 (overdag). De aannemer dient rekening te houden met het uitvoeren van werkzaamheden op afroep (calamiteiten) buiten de normale werktijden. Daaronder wordt verstaan maandag tot en met vrijdag tussen 18.00 en 24.00 uur (avond) en tussen 24.00 en 06.00 uur (nacht) en in de weekenden.

3.8.6 Veiligheid

Veiligheid staat voorop bij de werkzaamheden. De werknemers van de opdrachtnemer zijn minimaal in het bezit van VCA*.

3.8.7 Revisie

Inmeten en verwerken revisie gegevens van de reparatie werkzaamheden.

Digitaal inmeten aan Rijksdriehoeknet (X, Y, Z) en N.A.P.

Tekenwerk in een laagindeling conform NLCS aanleveren. Revisietekeningen in DWG-formaat en pdf-formaat aanleveren. De volgende gegevens dienen uiterlijk 4 weken voor oplevering aan de directie te worden overhandigd.